

LOGBOG FOR DELPROJEKT 2

Mærke	Delkomponent
A	Produktion af håndbogen <ul style="list-style-type: none">○ A1 Indsamling af viden○ A2 Disposition til håndbogen○ A3 Produktion af indhold○ A4 Indhold til høring○ A5 Layout○ A6 Trykning
B	Markedsføring i alle danske kommuner <ul style="list-style-type: none">○ B1 Udarbejdelse af sp.skema 1○ B2 Vidensopsamling af andres erfaringer vedr. markedsføring○ B3 Udarbejdelse af info-brev○ B4 Udvikling af bestillingseddelse/sp.skema 2○ B5 Udvælgelse af modtagere af info-brev○ B6 Udsendelse af info-brev
C	Distribution af håndbogen til navngivne sagsbehandlere <ul style="list-style-type: none">○ C1 Registrering af sp.skema 2 og bestillinger○ C2 Udarbejdelse af tilbudsmateriale vedr. forsøgsprojekt○ C3 Udsendelse af håndbøger med tilbudsmateriale
D	Håndbog på hjemmesiden <ul style="list-style-type: none">○ D1 Håndbogen på hjemmesiden○ D2 Orientering til sagsbehandlere om web-udgaven via infobrev○ D3 Håndbogen annonceres i medlemsblad og på hjemmesidens forside○ D4 Web-udgavens opdatering
E	Kursus - Beskrivelse og planlægning <ul style="list-style-type: none">○ E1 Beskrivelse af forsøgsprojekt○ E2 Planlægning af forsøgsprojekt
F	Markedsføring af forsøgsprojekt <ul style="list-style-type: none">○ F1 Udarbejdelse af info-materiale○ F2 Information/tilbud om deltagelse○ F3 Annoncering på hjemmesiden
G	Udvælgelse af sagsbehandlere til forsøgsprojekt <ul style="list-style-type: none">○ G1 Udvælgelseskriterier○ G2 Udvælgelse
H	Udvikling af kursus for forsøgsgruppen <ul style="list-style-type: none">○ H1 Indsamling af viden fra tidligere kursusforløb○ H2 Kursusindhold○ H3 Tilbud fra undervisningssteder og undervisere○ H4 Fremstilling af kursusmateriale○ H5 Udvikling af før- og efterevalueringsskemaer (3 og 4)○ H6 Udvikling af sp.skema 5 (kursets indhold og form)
I	Afholdelse af kursus for forsøgsgruppen <ul style="list-style-type: none">○ I1 Udfyldelse af spørgeskema 3○ I2 Kursus afholdes○ I3 Spørgeskema 5 udfyldes○ I4 Spørgeskema 4 udfyldes.
J	Fagligt netværk – Koncept for netværkssamarbejde <ul style="list-style-type: none">○ Udarbejdelse af koncept for netværk
K	Netværksmøder <ul style="list-style-type: none">○ K1 Indkaldelse○ K2 Dagsorden og forberedelse til netværksmøder○ K3 Afholdelse af møderne
L	Forankringsstrategi for kursus og fagligt netværk <ul style="list-style-type: none">○ L1 Overvejelser om forankring af kursus og fagligt netværk○ L2 Afsøge muligheder for forankring○ L3 Udarbejde planer for forankring til evt. andre interesserede

